

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Вятский колледж профессиональных технологий, управления и сервиса»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по курсовой работе,

Основная профессиональная образовательная программа
образовательная программа среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Киров
2019

Одобрено
На заседании ПЦК
Экономических дисциплин
Протокол № от 2019 г
Председатель Сергеева Т.В.

Составители:

Шаромова Наталья Вениаминовна, преподаватель профессионального цикла,
КОГПОБУ «ВятКТУиС».

Методические рекомендации разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО, утвержденным И.М. Реморенко, директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура и методика выполнения курсовой работы	11
2.1. Требования к структурным элементам работы	11
2.2. Требования к оформлению курсовой работы	13
3. Порядок проверки и защиты курсовой работы	18
3.1 Порядок проверки курсовой работы	18
3.2 Защита курсовой работы	18
4. Критерии оценок	19
Библиографический список	21
Приложения	25
Пример написания курсовой работы	

Общие положения

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по специальности: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на очной и заочной форме обучения, выполняют курсовую работу по междисциплинарному курсу Товароведение непродовольственных товаров.

Курсовая работа является важным этапом учебного процесса.

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении МДК 01.05 Товароведение непродовольственных товаров, формирование у студентов умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов, формирования умений и навыков в использовании учебной, справочной, нормативной и правовой литературы, подготовка к итоговой государственной аттестации.

Задача курсовой работы – выявить способность студента к самостоятельной работе и степень усвоения пройденных разделов курса, а также умение работать с литературными источниками, обобщать и анализировать данные, делать выводы и давать практические рекомендации.

Тему курсовой работы студент выбирает из числа тем, предложенных преподавателем профессионального цикла. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

Темы разработаны преподавателем профессионального цикла (могут быть предложены студентами), утверждаются на ПЦК и приказом директора по колледжу.

При выполнении курсовой работы студент осваивает следующие компетенции:

Перечень общих компетенций

Ко д	Наименование общих компетенций	знать:	уметь:
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- определение понятия «социальная значимость» и термина «сущность»; - вклад предшествующих поколений работников в процесс становления профессиональной деятельности	- выделять социально значимые аспекты профессиональной деятельности в конкретных условиях (ситуациях) - понимать сущность и цель профессиональных действий - проявлять инициативу для получения дополнительной информации (в том числе и правового характера) в рамках будущей профессии

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- законодательные и нормативные акты в области профессиональной деятельности; - должностные инструкции; - алгоритмы манипуляций в области; - способы (порядок, критерии, правила) оценки качества профессиональной деятельности (аттестация, сертификация)	- выполнять манипуляции в области профессиональной деятельности в соответствии с алгоритмами; - проводить самооценку результатов профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- понятие алгоритм; - законодательные нормы; - гражданскую, уголовную, профессиональную ответственность.	- распознать стандартную и нестандартную ситуацию; - брать на себя ответственность за действия при стандартной и нестандартной ситуации.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- источники информации (книги, масс-медиа, интернет-ресурсы); - принципы работы в поисковых системах сети Интернет; - принципы работы с научным и профессиональным текстом; - правила оформления текста научного и профессионального текста, создание мультимедийной презентации; - методологию исследовательской	- работать на персональном компьютере; - работать с библиотечными каталогами; - работать с графическими редакторами; - осуществлять поиск информации, используя различные ресурсы; - отбирать необходимую информацию, значимую в учебной и профессиональной деятельности.

		работы, виды исследовательской работы - стили речи - классификацию печатных изданий.	
ОК 5	Владеть информационно й культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникацион ных технологий.	- основы взаимодействия с операционной системой персонального компьютера и пакеты прикладных программ; - автоматизацию рабочих мест с использованием компьютера; - автоматизированные системы в торговле; - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	- осуществлять поиск общекультурной и профессиональной информации; - работать в тестовом редакторе; - работать с таблицами; - работать с презентациями; - работать с базами данных; - создавать простейшие базы данных; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- необходимые способы получения информации о коллегах, потребителях, руководстве (анкетирование, беседа, товароведная документация и пр.) - правила орфографии и нормативную лексику - общепринятую	- объяснить информацию и свою позицию в доступной, адекватной для конкретного лица форме - аргументировать свою точку зрения, опираясь на достоверную информацию и факты - использовать различные способы общения - составить план индивидуальной беседы, план действий в команде

		терминологию и аббревиатуры - принципы профессиональной этики и деонтологии - принципы делового общения - виды конфликтов, причины их возникновения и способы выхода из конфликтной ситуации - виды общения (вербальное, невербальное и пр.)	- представить информацию в различной форме (в виде текста, схемы, иллюстрации, презентации) - оценить результаты общения - при необходимости осуществлять коррекцию деятельности - стимулировать общение - задавать наводящие вопросы - четко формулировать фразы при донесении информации, ответах на вопросы
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- основы менеджмента; - правила поведения в коллективе при выполнении различных функций	- общения с любыми составами команд; - ставить цели и решать задачи; - отвечать за промахи и ошибки.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	мотивационно-потребностную структуру личности; законы развития знания; основные источники информации по специальности; законодательство в области профессиональной деятельности; об организациях (практических базах), занимающихся повышением квалификации работников торговли;	планировать свою профессиональную деятельность; оценивать эффективность своей профессиональной деятельности (самоанализ); владеть методикой самоконтроля и саморегуляции; системно применять полученные знания на практике.
ОК 9	Ориентироваться в условиях	Устройство персонального	Обращаться с персональным компьютером и периферией.

	частой смены технологий в профессиональной деятельности.	компьютера. Последовательность действий при работе с компьютером и периферией. Последовательность действий при работе с различным программным обеспечением. - Принципы проведения новых высокотехнологических вмешательств.	Обращаться с прикладными программными приложениями: «Электронный справочник», Эл.библиотека» и т.д. - Обращаться с различными установками и оборудованием.
--	--	--	---

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций	знать:	уметь:	иметь практический опыт
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах	Критерии выбора коммерческих предложений с учетом требований к качеству товаров Основные направления развития потребительского рынка России;	Анализировать ассортимент современного рынка товаров народного потребления;	Владеть практикой закупки и поставки товаров
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Основные направления развития потребительского рынка России;	Анализировать ассортимент современного рынка товаров народного потребления	Организацию и торгово-закупочной деятельности
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.	Факторы, сохраняющие свойство и качество товаров; виды и разновидности потерь, причины	Объяснять влияние факторов качества на формирование потребительских свойств, цену	Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских

		их возникновения; меры по предупреждению и снижению потерь	изделий; анализировать факторы, сохраняющие потребительские свойства, качество товаров; делать выводы, рекомендации по предупреждению, снижению потерь в процессе товародвижения	товаров
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Особенности оформления товаросопроводит ельной документации, документации по списанию товарных потерь	Анализировать товаросопровод ительную документацию, составлять акты на списание товарных потерь.	Составлени я и оформлени я товарно сопроводит ельной документац ии

В процессе выполнения курсовой работы студентам необходимо соблюдать определенную последовательность:

1. изучение настоящих методических указаний;
2. выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем;
3. формулировка цели, задачи, гипотезы и составление плана работы;
4. подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы;
5. сбор, обобщение и анализ информации;
6. проведение исследовательской работы по определению качества товаров на основании стандартов, и анализ результатов исследований;
7. консультации у руководителя;
8. написание работы и сдача её на проверку;
9. получение допуска к защите работы;
10. защита работы.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом и практическом уровне;
- логическая последовательность в изложении материала;

- действительное проведение исследовательской работы по определению качества натуральных образцов;
- необходимость приложений и их содержательность;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций

В содержании работы необходимо отразить:

- теоретические основы исследуемой темы;
- практические исследования натуральных образцов товаров;
- сделать обоснованные выводы и внести предложения;

Большое значение имеет правильный выбор темы. Выбранная тема должна по возможности соответствовать опыту, уровню подготовки, разрабатываться на конкретных материалах предприятий. В методических указаниях приводятся темы курсовых работ, которые охватывают основные вопросы курса (приложение 1). Раскрывая вопросы темы необходимо строго придерживаться плана. Это обеспечит последовательность в рассуждениях, логическую связь между вопросами.

Тему курсовой работы студент выбирает по предложенному преподавателем перечню тем (приложение 1), либо тема может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности и представлена на утверждение руководителю. Тема курсовой работы может быть непосредственно связана с деятельностью предприятия, где студент проходит практику.

Представлять курсовую работу следует в установленный учебным планом срок. Курсовая работа, не отвечающая требованиям, изложенным в настоящих методических указаниях, возвращается вместе с рецензией студенту с оценкой «на доработку». Исправленная работа сдается для повторной проверки. Окончательная оценка курсовой работы выставляется после ее защиты. Тема курсовой работы и оценка, полученная на защите, выставляются в зачетную книжку студента.

Материалы курсовой работы могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы на 3 курсе.

Студенты, которые не защитили курсовую работу, не допускаются к сдаче экзаменов по МДК 01.05 Товароведение непродовольственных товаров.

2. СТРУКТУРА И МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура оформления курсовой работы включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения;
- рецензия.

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом рекомендуемой литературы, нормативных актов, указов, раскрывающих теоретические положения вопросов избранной темы, а также собранные и систематизированные данные практического материала (приложение 2).

Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами, таблицами, графиками, фотодокументами и другими материалами и строго увязаны с изложением вопросов темы.

2.1 Требования к структурным элементам работы

По объёму курсовая работа должна быть не менее 20-30 страниц печатного текста формата А4.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (приложение 4).

В содержании последовательно перечисляются заголовки всех разделов и подразделов, пронумерованные согласно плана (приложение 3). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия разделов и подразделов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются. Названием раздела служит слово «СОДЕРЖАНИЕ», записанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки.

Разделы в содержании необходимо оформить в таблице, с указанием страниц, а затем «скрыть» границы таблицы.

Введение должно составлять не более 2 страниц. В нем необходимо обосновать **значимость темы** и ее **актуальность**, современное состояние и перспективы развития данной отрасли, охарактеризовать нерешенные

проблемы, определить **цели и задачи** работы, указать **предмет и объект исследования, методы и приемы**, использованные при проведении исследования, и источники исходной информации (официальные, литературные, учетные, статистические и др).

актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы; цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; предмет исследования – формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы; объект исследования; методы исследования. Названием раздела является слово «ВВЕДЕНИЕ», написанное в отдельной строчке заглавными буквами без кавычек и без точки.

Основная часть. Объем составляет 15-20 страниц.

Студенту необходимо показать глубину проработки вопроса. Эта часть может состоять из нескольких (не более трех) разделов (глав) и подразделов (параграфов), подробно рассматривающих товароведную характеристику товара по всем признакам, а также необходимо провести лабораторно-практические исследования по качеству товаров и дефектам (приложение 6).

В целях краткости изложения материалы целесообразно представить в виде данных и оформить их в виде таблиц (приложения 6). После каждой таблицы делается взвешенный анализ.

Необходимо раскрыть фактическое состояние изучаемого вопроса на предприятии. Здесь автор, используя, свои теоретические знания, детально исследует и анализирует различные аспекты темы. Особое внимание следует уделить выявлению факторов, вызвавших изменения. На основе проведенного анализа студент должен разработать и обосновать конкретные и реальные предложения, позволяющие изменить ситуацию на предприятии в лучшую сторону.

Практическая часть выполняется и исследуется на примере конкретных образцов двух наименований непродовольственных товаров по теме курсовой работы. Для проведения исследования необходимо использовать ГОСТы, Технические регламенты и т.д. Результаты исследования могут быть отражены в таблицах, здесь же необходимо диагностировать пороки и дефекты и причины их возникновения.

Заключение (2 страницы) должно логично завершить проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы. Выводы и предложения оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев располагаемых в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как решена цель, поставленная во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию формирования ассортимента, сохранению качества

товаров при определенных условий хранения, соблюдению требований стандартов.

В конце данного раздела студент должен поставить свою подпись с указанием даты.

В библиографический список необходимо включать только те источники, которые непосредственно использовались студентом в работе.

В приложение следует включать вспомогательные или дополнительные материалы (схемы, диаграммы, фотографии, маркировочные ярлыки, выписки из ГОСТов, ГОСТы и т.д.), которые загромождают текст основной части, но необходимы для полноты ознакомления с проводимыми исследованиями, подтверждая достоверность исходных данных и расчетов. Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объем курсовой работы.

2.2 Требования к оформлению курсовой работы

Работа должна быть отпечатана на принтере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210х297мм) **через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 и сброшюрована в папку.** Работа должна иметь обложку. Размер полей вокруг текста составляет: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 20мм, нижнее – 20мм. Текст пишется чернилами только одного цвета (**черного**, синего или фиолетового). Исключение составляют сложные диаграммы. Наименования разделов, основные термины и понятия выделяются шрифтом. Опечатки, описки или графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправлений чернилами того же цвета, что и основной цвет рукописи.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номера страниц проставляют в низу листа без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не указывается. Таким образом, как правило, нумерация начинается со 2-ой страницы («Содержание»).

Каждая новая глава (раздел), а также другие структурные элементы работы – введение, заключение, библиографический список, приложения, кроме подразделов (параграфов), входящих в состав глав, - начинаются с новой страницы. Параграфы с новой страницы не начинаются, а выделяются соответствующим интервалом.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом главы нумеруются одной цифрой с точкой, например, 1., 2., 3. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух арабских цифр – номер главы (первая

цифра), далее после точки идет номер параграфа, после которого также ставится точка, например, 1.1., 2.1... Если глава имеет только один параграф, то нумеровать его не следует. Такие структурные элементы работы как «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложения» - не нумеруются.

Все разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны иметь содержательные заголовки. Заголовок пишется после номера. Заголовки глав располагаются в середине строки и пишутся прописными (заглавными) буквами, а параграфов – начинаются с абзацного отступа («красной строки») и строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в них не допускается. В том случае, если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Заголовки в тексте должны быть идентичны содержанию.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделов основной части и последующим текстом должно быть не менее трех-четырех межстрочных интервалов. Расстояние между строками заголовка должны быть такие же, как в тексте.

При написании теоретической части работы студенту необходимо давать ссылки на первоисточник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, дает возможность получить представление о его содержании, языке изложения и т.д.

В курсовую работу можно помещать иллюстрации (схемы, графики, диаграммы), которые обогащают ее содержание (приложение 23). Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации необходимо помещать так, чтобы можно было рассматривать их без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то рисунок располагают таким образом, чтобы для его рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке. Иллюстрации должны иметь название, начинаемое с прописной буквы без точки в конце, которое помещают над ними. При необходимости под иллюстрацией помещают пояснительные данные – подрисуночный текст, который должен соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подрисуночный текст, как правило, содержит следующие элементы:

- сокращенное слово «Рисунок» (так как все иллюстрации именуются рисунками);
- порядковый номер иллюстрации, указывается арабской цифрой без знака «№», с точкой. Рисунки нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы, например, «Рисунок 2.».

- при необходимости – словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образца – сразу под рисунком, выше слова «Рисунок».

Цифровой материал в курсовой работе должен оформляться в виде таблиц. Таблицы концентрируют содержание и повышают наглядность информации. В связи с этим не следует, с одной стороны, перегружать их множеством показателей, особенно отражающих разные стороны изучаемого явления, а, с другой, - выполнять таблицы с одним-двумя показателями. Таблица размещается после первой ссылки на нее в тексте работы или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и краткое название, отражающее ее содержание. При оформлении таблицы с левой стороны листа в отдельной строке пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами. Знак № не ставится, например, Таблица 1. Нумерация должна быть сквозной через всю работу. Ниже размещается название таблицы. Точка после номера и в конце заголовка таблицы не ставится. Если таблица не помещается на странице, то возможен ее перенос на другую страницу. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок типа «Продолжение таблицы 1» (если таблица на этой странице не кончается) или «Окончание таблицы 1» (если она на данной странице оканчивается). Заголовок на новом листе не повторяется.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «табл.» И порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка. Например: «(табл. 2)».

Графы таблиц могут иметь заголовки. Заголовки пишутся с заглавной буквы, подзаголовки – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком), с заглавной (если они являются самостоятельными). Точка после заголовков не ставится. В графах таблиц нельзя оставлять свободные места – если данные отсутствуют, следует поставить тире.

Строки таблиц пишутся с заглавной буквы. Единица измерения, общая для данных всей строки, указывается после запятой в названии данной строки, например: «Товарооборот, тыс. руб.». Если показатели в столбцах таблицы имеют различные единицы измерения, то их размещают после запятой в заголовке каждой графы. Единица измерения, общая для всех строк и столбцов таблицы, приводится после запятой в ее названии. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые значения в одном столбце должны иметь, как правило, одинаковое число десятичных знаков.

Располагать таблицы следует так, чтобы они читались без поворота курсовой работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждую таблицу кратко комментируют: приводят необходимые пояснения, дополнительную

информацию о связи между величиной показателей, указывают причины изменения.

Сокращения слов при оформлении таблиц, глав, параграфов за исключением общепринятых (например: г. – год, ч. – час, руб. – рубли, тыс. (млн.) руб. – тысячи (миллионы) рублей, м – метры, кв. м. – квадратные метры), не допускаются. Могут применяться и узкоспециализированные сокращения с детальной их расшифровкой после первого упоминания, которая приводится в круглых скобках, например: ОАО (открытое акционерное общество).

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формула пишется, как правило, посередине строки, после нее ставится запятая. При этом выше или ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков. Под формулой дается пояснение ее символов в порядке их упоминания. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы в работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках с крайней правой стороны листа на уровне формулы. Если в курсовой работе только одна формула или уравнение, их не нумеруют.

Наиболее распространенным способом составления библиографического списка является алфавитный способ. При этом источники группируют строго в алфавитном порядке по первой букве фамилий авторов и заглавий книг и статей, нумеруя каждый источник арабскими цифрами.

Кроме того, рекомендуется следующая последовательность расположения литературных источников в списке:

- Указы Президента.
- Постановления Правительства РФ.
- Законы РФ.
- Книги, брошюры, статьи.
- Стандарты и другие нормативные документы в порядке возрастания индекса стандарта,
- Интернет-ресурсы.

Например:

1. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», (Российская газета- 1991г., 7 апреля).
2. В.А.Тимофеева. «Товароведение продовольственных товаров», 4е издание, Ростов-на-Дону, Феникс 2004г. 468стр.
3. ГОСТ 8494 – 96 «Сухари сдобные пшеничные». (смотри приложения).
4. Интернет-ресурсы:

— <http://www.gostedu.ru>

Приложения располагаются на последних страницах курсовой работы в виде самостоятельного раздела. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, выполненный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение» с соответствующим порядковым номером (арабские цифры) без точки в конце, например: «Приложение 2».

Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки, оформляется в тексте работы аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например: «(прил.2)».

В приложении необходимо распечатать и вложить ГОСТы, на основании которых проводились практические исследования непродовольственных товаров по теме курсовой работы.

Рецензия в работу распечатывается и вкладывается студентом с указанием фамилии, имя, отчества и темы курсовой работы.

3. Проверка и защита курсовой работы

3.1 Порядок проверки курсовой работы

Выполненную работу студент сдает в установленные сроки преподавателю на рецензирование. При рецензировании и оценке работы обращается внимание на полноту освещения основных вопросов согласно оглавления, использование соответствующих источников, практических материалов, глубину проведенного анализа, грамотность изложения и оформление работы. Рецензент на полях указывает на допущенные ошибки, а в рецензии отмечает: «Допущена к защите» или «Возвращается на доработку».

Если в рецензии написано «На доработку» – студент может не переписывать работу заново, а лишь внести исправления согласно замечаниям. Отрецензированная работа с первым экземпляром рецензии возвращается студенту. Не допущенную к защите работу студент должен доработать в соответствии с требованиями и повторно сдать для проверки, вложить в нее рецензию на первый вариант.

3.2. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по данной дисциплине руководителю курсовой работы. На защите студент должен в краткой форме изложить основное содержание работы, отметить особенности ассортимента, новинки товаров, доказательно изложить практическую часть, указав положительные и отрицательные моменты, защитить сформулированные в работе выводы и предложения, ответить на вопросы преподавателя.

Студент готовит мини-доклад и наглядную информацию. Выступление представляет собой сжатое изложение основных, наиболее значимых итогов работы. Структура выступления, как правило, представлена тремя частями.

В первой части обосновывается актуальность темы работы, формулируются цель и наиболее важные задачи исследования, называется объект исследования, перечисляются методы и приемы использованные в работе.

Вторая часть выступления представляет собой краткое изложение основных положений разделов работы: теоретической и практической.

Третья часть выступления является заключительной. Здесь целесообразно кратко (по пунктам) сформулировать общие выводы и перечислить свои предложения.

Продолжительность выступления студента вовремя защиты не должна превышать 5 – 7 минут.

При написании мини-доклада наиболее важные, ключевые положения целесообразно проиллюстрировать.

По окончании изложения мини-доклада – ответы на вопросы. Количество вопросов не ограничивается и они могут касаться как непосредственно темы работы. Студент отвечает на вопросы сразу, однако, имеет право воспользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными и при необходимости подкреплены цифровым материалом. Полнота и глубина ответов на вопросы в значительной степени влияет на оценку при защите работы, поэтому ответы следует тщательно продумывать.

4. Критерии оценки

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практики, сделаны необходимые выводы, где проанализировано достижение поставленных целей, представлены обоснованные предложения и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать результаты, оформление работы по методическим рекомендациям, регламент времени, умение защищать результаты работы.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, регламент времени, умение защищать результаты работы.

Допускаются несущественные ошибки в математических вычислениях, исправленные студентом или при указании преподавателем на ошибку, незначительные неточности в логической последовательности изложения материала.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложения представляют интерес, но не достаточно аргументированы и на все вопросы студент дал правильные ответы.

Также учитываются уровень подготовленности, обеспечение знания теоретических вопросов, последовательность в работе, умение

конкретизировать, сравнивать, обобщать, оформление работы, регламент времени, умение защищать результаты работы.

Допускаются отдельные существенные ошибки в математических вычислениях, исправляемые студентом с помощью преподавателя, отсутствие логической последовательности в изложении материала, неполные выводы по работе.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Изложение материала не полное, бессистемное, допущенные ошибки не исправляются студентом, даже с помощью преподавателя.

5. Библиографический список

1. Желбанова Л.И., Прядехо А.Н. Методика выполнения курсовых и дипломных работ на Технологического-экономического факультета педвуза. – Брянск: Издательство БГПУ, 2010. – 64с.
2. Методические указания по выполнению курсовой работы по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по дисциплине товароведение продовольственных товаров. – Киров, 2014г.
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
4. Р 50-77-88 Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм. Постановление Государственного комитета СССР по стандартам № 3231 от 23.09.88

Примерная тематика курсовых работ по МДК.01.05 Товароведение непродовольственных товаров

1. Товароведная характеристика текстильных товаров (по выбору группы тканей в зависимости от сырья);
2. Товароведная характеристика верхней одежды.
3. Товароведная характеристика легкого платья.
4. Товароведная характеристика швейных бельевых изделий.
5. Товароведная характеристика верхнего трикотажа.
6. Товароведная характеристика бельевого трикотажа.
7. Товароведная характеристика чулочно-носочных изделий
8. Товароведная характеристика меховых товаров.
9. Товароведная характеристика кожаной обуви.
10. Товароведная характеристика резиновой обуви.
11. Товароведная характеристика готовых меховых товаров
12. Товароведная характеристика изделий кожаной галантереи.
13. Товароведная характеристика изделий текстильной галантереи.
14. Товароведная характеристика парфюмерных товаров.
15. Товароведная характеристика косметических товаров.
16. Товароведная характеристика туалетного мыла.
17. Товароведная характеристика изделий из пластмасс.
18. Товароведная характеристика изделий бытовой химии.
19. Товароведная характеристика текстильных товаров.
20. Товароведная характеристика стеклянной посуды.
21. Товароведная характеристика керамической посуды.
22. Товароведная характеристика металлической посуды.
23. Товароведная характеристика электронагревательных приборов.
24. Товароведная характеристика машин для уборки помещений.
25. Товароведная характеристика машин для стирки и сушки белья.
26. Товароведная характеристика холодильников и морозильников.
27. Товароведная характеристика машин для стирки белья.
31. Товароведная характеристика кухонных машин и приборов для переработки продуктов.
32. Товароведная характеристика стеклянной посуды.
33. Товароведная характеристика фототоваров.
35. Товароведная характеристика мебельных товаров.
36. Товароведная характеристика школьно-письменных товаров.
37. Товароведная характеристика игрушек.
38. Товароведная характеристика ювелирных товаров.
39. Товароведная характеристика бытовых часов.
40. Факторы, влияющие на сохранность и качество непродовольственных товаров.

Рекомендуемые источники для выполнения курсовой работы

Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст. – М.: Акалис, 1996.
2. Федеральный закон «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 23.09.92
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95
4. Федеральный закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.96 с изменениями и дополнениями от 17. 12. 99 ФЗ- 212№ 2300-1
5. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 12.2001 N 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001) (ст. 14.5 КоАП РФ);
6. Правила продажи отдельных видов товаров
7. Технический регламент ТС о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков ТР ТС 007/2011 от 23 сентября 2011 г. N 797
8. Технический регламент ТС о безопасности игрушек ТР ТС 008/2011, от 23 сентября 2011 г. N 798
9. Технический регламент ТС о безопасности парфюмерно-косметической продукции ТР ТС 009/2011, от 23 сентября 2011 г. N 799
10. Технический регламент ТС о безопасности продукции легкой промышленности ТР ТС 017/2011 от 9 декабря 2011 г. N 876
11. Технический регламент на масложировую продукцию ТР ТС 024/2011, от 9 декабря 2011 г. N 883
12. Балаева С.И. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров. Изд.-торг. корпорация «Дашков и К». М., 2009, 550 с.
13. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: Словарь – справочник/Под общ.ред. д.т.н., проф. С.А. Вилковой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009, 264 с.
14. Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2009. – 336с.
15. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Рыжова И.О. Товароведение парфюмерно-косметических, посудо-хозяйственных, электробытовых и строительных товаров: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 64с.

Дополнительная литература

1. Журналы: «Товаровед продовольственных товаров», приложение к журналу «Товаровед непродовольственных товаров», «Современная торговля», «Российская торговля».

Интернет ресурс:

2. <http://www.znaytovar.ru/m/>
3. <http://www.gostedu.ru>

4. <http://protect.gost.ru>
5. www.ozm.ru
6. www.hardholod.ru
7. <http://www.tehreg.ru/>

ГОСТы на непродовольственные товары:

161-86	Ткани х/б, смешанные и из пряжи химических волокон
187-85	Ткани шелковые и полшелковые (определение сортности).
10138-93	Ткани чистольняные, льняные, и полульняные бельевые.
28000-2004	Ткани одежные чистошерстяные, шерстяные и полшерстяные.
16430-83	Полотна нетканые.
28415-89	Покрывала и изделия ковровые тканые машинного производства.
22977-89	Детали швейных изделий.
12566-88	Изделия швейные бытового назначения (определение сортности)
4103-82	Изделия швейные (методы контроля качества)
10581-91	Изделия швейные маркировка, упаковка, транспортирование и
29097-91	Изделия корсетные.
4661-76	Овчина меховая выделанная.
19878-74	Меха, меховые и овчинно-шубные изделия.
1115-81	Изделия трикотажные верхние (определение сортности)
1136-81	Изделия трикотажные бельевые (определение сортности)
8541-94	Изделия чулочно-носочные.
5007-87	Изделия трикотажные перчаточные.
28371-89	Обувь (определение сортности)
26165-2003	Обувь детская
23251-83	Обувь термины и определения.
6410-80	Ботинки и сапожки резиновые и резинотекстильные клееные.
Р 52344-2005	Изделия косметические порошкообразные и компактные (общие
Р 52343-2005	Кремы косметические (общие ТУ)
Р 51391-99---	Изделия парфюмерно-косметические (информация для потребителя)
28303-89	Изделия парфюмерно-косметические (МУТХ).
Р 51578-2000	Изделия парфюмерные жидкие.
28546-2002	Мыло туалетное твердое
30407-96	Посуда и декоративные изделия из стекла (общие ТУ) + дополнение.
28390-89	Изделия фарфоровые (ТУ)
28391-89	Изделия фаянсовые (ТУ)
24788-2001	Посуда хозяйственная стальная эмалированная (Общие ТУ) +
17151-81	Посуда хозяйственная из листового алюминия.
Р 50692-96	Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс.
16317-87	Приборы холодильные электрические бытовые (общие ТУ).
8054-83	Машины стиральные бытовые.
16617-87	Электроприборы отопительные бытовые.
14919-83	Электроплиты, электроплитки и жарочные электрошкафы бытовые.
21621-83	Электрогрили, электрошашлычницы, электротостеры, ростеры
307,1-95	Электроутюги бытовые (ТУ).
16371-93	Мебель (Общие ТУ).

Национальные стандарты в новой редакции искать на сайте

Примерный план (содержание) курсовой работы

	стр
Введение (актуальность темы работы, объекты, цели и задачи работы, предмет и методы исследования, состояние и перспективы развития рынка товаров).....	3
1. Товароведная характеристика (например: парфюмерных товаров).....	
1.1 История возникновения парфюмерных товаров.....	
1.2 Потребительские свойства парфюмерных товаров.....	
1.3 Факторы, формирующие потребительские свойства и качества парфюмерных товаров.....	
1.4 Классификация и характеристика ассортимента парфюмерных товаров.....	
1.5 Требования к качеству, условия и сроки хранения парфюмерных товаров на основании нормативных документов.....	
1.6 Дефекты парфюмерных товаров, причины их возникновения, меры предупреждения.....	
2. Исследование качества (например: парфюмерных товаров).....	
2.1 Оценка качества двух наименований натуральных образцов парфюмерных товаров на основании ГОСТов.	
Заключение	
Список литературы	
Приложение	

Образец титульного листа

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Вятский колледж профессиональных технологий,
управления и сервиса»

Курсовая работа

Тема: Товароведная характеристика _____ (дописать название выбранной темы).
МДК 01.05 Товароведение непродовольственных товаров.

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза потребительских
товаров

Выполнил (а) студент(ка) _____ курса, группы _____

Ф.И.О

Преподаватель профессионального цикла:
Шаромова Наталья Вениаминовна

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Киров, 201_

*Образец рецензии*РЕЦЕНЗИЯ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Студента(ки) КОГПОБУ «ВятКТУиС» г. Кирова

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Группа № 24(25)-т Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза
потребительских товаров

Тема работы: Товароведная характеристика (дописать название выбранной темы)

Общая характеристика курсовой работы:

Положительные стороны работы:

Недостатки в содержании и оформлении:

Отметка о посещении консультаций по выполнению работы:

Дата	Подпись преподавателя	Дата	Подпись преподавателя

Оценка:

Преподаватель: _____/Шаромова Наталья Вениаминовна/

подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

Образцы оформления таблиц

Таблица 1. Дефекты товаров, причины их возникновения, меры предупреждения

дефекты товаров	причины возникновения	меры предупреждения

Вывод: